

## COMUNICAZIONE

### PER LA REALIZZAZIONE/AMPLIAMENTO TEMPORANEO DELLA SUPERFICIE APERTA AL PUBBLICO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E DI CONSUMO SUL POSTO DI ALIMENTI E BEVANDE E DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI,

mediante installazione di allestimenti esterni, privi di opere di fondazione e strutture rigide di tamponamento e/o copertura, necessari ad assicurare l'ottemperanza alle misure di sicurezza prescritte per fare fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19 (da trasmettere esclusivamente da un casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del SUAP: settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it)

Il/La sottoscritto/a			
nato/a	prov.	il	stato
cittadinanza	codice fiscale		
residente in		prov.	stato
via/piazza/fraz./loc.		n.	CAP
indirizzo PEC		tel	
in qualità di titolare / legale rappresentante / delegato <i>(eliminare le voci non interessate, nell'ultimo caso allegare procura)</i>			
dell'impresa individuale / società <i>(eliminare la voce non interessata)</i>			
codice fiscale		P. IVA	
con sede legale in		prov.	Stato
via/piazza/fraz./loc.		n.	CAP
indirizzo PEC			
relativamente all'attività di			
con denominazione / insegna			
ubicata in via/piazza/fraz./loc.			n.

### COMUNICA

**l'ampliamento temporaneo della superficie aperta al pubblico al servizio dell'attività, mediante installazione di allestimenti esterni privi di opere di fondazione e strutture rigide di tamponamento e/o copertura,**

per una estensione di metri quadrati:

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

che l'intervento è necessario ad ottemperare alle misure di sicurezza prescritte per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19, con posa in opera **ESCLUSIVA** di tavolini, sedie, ombrelloni e pedane appoggiate al suolo prive di sistemi di fissaggio;

**di essere in regola con i versamenti dei tributi locali riferiti all'anno 2019;**

che, pur non essendo titolare di alcun PUA per la concessione di occupazione di suolo pubblico, la realizzazione del dehors è indispensabile al fine dell'adeguamento alle disposizioni di tutela della salute e dei distanziamenti necessari;

di essere già titolare del PUA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (*specificare*) per la concessione di occupazione di suolo pubblico mediante dehors o di essere in possesso dell'allegata autorizzazione del proprietario dell'area privata;

di aver ottenuto, qualora occorrente, l'allegato consenso scritto da parte del/degli esercente/i della/e attività produttive che si affaccia/affacciano sull'area che verrà interessata dall'ampliamento, espressamente riportante la dimensione, i giorni e gli orari concessi;

che l'ampliamento è tale da non determinare una aumento della capienza ricettiva, in considerazione del protocollo sanitario specifico di settore per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e per la tutela della salute, in particolare in merito a modalità e distanze da mantenere tra gli avventori, nonché tra avventori e lavoratori, e in considerazione dei limiti imposti per i divieti di assembramento;

di essersi accertato presso l'Amministrazione comunale dell'eventuale avvenuta adozione di specifica regolamentazione del presente ampliamento e, in tal caso, di accettare e rispettare le condizioni ivi contenute e di allegare in proposito la documentazione eventualmente richiesta;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DI IMPEGNARSI AD OSSERVARE LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

adottare e garantire tutte le misure e disposizioni stabilite dalle normative emanate da Governo e Regione Puglia e dei Protocolli sanitari specifici di settore per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 e per la tutela della salute, in particolare in merito a modalità e distanze da mantenere tra gli avventori, nonché tra avventori e lavoratori, e ai limiti imposti per i divieti di assembramento;

garantire sempre il transito dei pedoni in condizioni di sicurezza e il passaggio dei mezzi di soccorso provvedendo, qualora necessario, ad un immediato allontanamento della clientela e alla rapida rimozione degli arredi provvisori installati;

non ostacolare il passaggio e la sosta dei mezzi adibiti al carico/scarico merci e al passaggio dei mezzi RSU;



CITTÀ DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° - GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA - SUE - LL.PP. - AMBIENTE E SUAP

non posizionare in nessun caso gli arredi davanti agli ingressi delle abitazioni o alle vetrine di attività economiche limitrofe per le quali non è stato acquisito il consenso scritto del titolare dell'attività stessa;
non installare all'esterno del locale e nell'area in ampliamento impianti di diffusione sonora;
garantire che gli arredi, nella superficie in ampliamento, siano posizionati solo durante l'orario di apertura del locale e rimossi negli orari e giornate di chiusura;
assicurare la stabilità dei manufatti a garanzia del rispetto delle condizioni di sicurezza;
mantenere l'area in condizioni di costante pulizia e decoro;
di procedere all'immediata rimozione dell'occupazione dell'area in caso di successiva comunicazione da parte del Comune, in merito al mancato rispetto delle prescrizioni contenute nei regolamenti comunali, ovvero per motivi ostativi rilevati dal Servizio di Polizia Locale in relazione alla sicurezza e viabilità;
di tenere a disposizione presso i locali, in caso di controlli, copia dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività e della presente comunicazione compresi gli allegati;
di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### ALLEGA:

copia di documento di identità in corso di validità, qualora la comunicazione non sia sottoscritta con firma digitale;
copia della procura alla presentazione della comunicazione, qualora il firmatario sia un delegato, con copia di documento di identità in corso di validità del delegante, qualora la procura non sia sottoscritta con firma digitale;
copia dell'autorizzazione del proprietario del sedime interessato dal posizionamento dei manufatti, con specifica indicazione della dimensione e di eventuali limitazioni di giorni ed orari, qualora l'ampliamento temporaneo avvenga su sedime privato;
copia del consenso/i del/i titolare/i del/degli esercizio/i laterale/i o frontistante/i interessato/i dal posizionamento dei manufatti davanti alle proprie vetrine, con specifica indicazione della dimensione e di eventuali limitazioni di giorni ed orari, qualora ricorra tale situazione;
planimetria e documentazione fotografica dell'area in ampliamento;

DATA	FIRMA/FIRMATO DIGITALMENTE
------	----------------------------